

入湯税・宿泊税 税別設定時の領収書分割方法について

機能概要

本会計1にバウチャー等のお客様に提示できない宿泊明細がある場合に、本会計2にて入湯税・宿泊税を収受できるよう、本会計1の入湯税・宿泊税を本会計2に分割する機能を実装いたしました。

※本機能は本会計1に対する処理となります。

※本会計2があらかじめある場合、本会計3にスライドし、本会計2には入湯税・消費税のみ印字します

環境設定 設定方法

- ① 施設管理者の権限を持つ担当でログインし、システム＞環境設定を開きます。
- ② 領収書タブにて、「入湯税が税別の領収書は外税印字する」項目に「本会計1の外税入湯税を本会計2に印字する」チェックボックスをチェック。登録ボタンを押下します。
- ③ 宿泊税も同じく「宿泊税が税別の領収書は外税印字する」項目に「本会計1の外税宿泊税を本会計2に印字する」チェックボックスをチェック。登録ボタンを押下します。

環境設定

登録 開じる

付加料金・売上計上 領収書 画面・帳票・その他 システム設定1 システム設定2

プリンタ設定
プリンタ名 FUJITSU XL-9321_Pnavi2
用紙トレイ 自動給紙

領収書設定
☐ 書引率を印字する
☒ 入金明細の入金日を印字する
☒ 立替を一般明細とは別に集計する
☒ 連泊の場合は立替明細をまとめて印字する
☒ 入湯税を印字する (適格請求書切替後は設定にかかわらず印字されます)
☒ 入湯税が税別の領収書は外税印字する
☒ 本会計1の外税入湯税を本会計2に印字する
☒ 宿泊税を印字する (適格請求書切替後は設定にかかわらず印字されます)
☒ 宿泊税が税別の領収書は外税印字する
☒ 本会計1の外税宿泊税を本会計2に印字する
☐ サービス料は内サービス料として印字する
☒ クレジットは入金合計に含めて請求額から差し引く
☒ 売掛金は入金合計に含めて請求額から差し引く
☐ 自動入金をまとめる

領収書印字文字一覧

	名称	英語名称	中国語名称	韓国語名称
入金小計	-----入金小計-----	SUBTOTAL	SUBTOTAL	SUBTOTAL
宿泊小計	-----宿泊小計-----	STAY_SUBTOTAL	STAY_SUBTOTAL	STAY_SUBTOTAL
日帰小計	-----日帰小計-----	DAYUSE_SUBTOTAL	DAYUSE_SUBTOTAL	DAYUSE_SUBTOTAL
付帯小計	-----小計-----	COLLATERAL_SUBTOT	COLLATERAL_SUBTOT	COLLATERAL_SUBTOT
立替小計	-----立替小計-----	ADVANCE_SUBTOTAL	ADVANCE_SUBTOTAL	ADVANCE_SUBTOTAL
サービス料	(内サービス料)	SERVICE	SERVICE	SERVICE
入湯税込	(内入湯税)	BATH_TAX	BATH_TAX	BATH_TAX
入湯税別	入湯税	BATH_OUT_TAX	BATH_OUT_TAX	BATH_OUT_TAX
宿泊税込	(内宿泊税)	STAY_TAX	STAY_TAX	STAY_TAX
宿泊税別	宿泊税	STAY_OUT_TAX	STAY_OUT_TAX	STAY_OUT_TAX
消費税	(内消費税)	TAX	TAX	TAX
総計金額 10%	(内 標準税率対象)			
10%消費税	(内 10%消費税)			
総計金額 8%	(内 8%対象※)			
8%消費税	(内 8%消費税※)			
軽減総計 8%	(内 8%対象※)			
軽減8%消費税	(内 8%消費税※)			
対象外	(内 対象外◆)			

明細出力マーク

明細出力マーク	明細出力マーク説明文
総計金額 10%	
総計金額 8%	※ 「※」は経過措置対象
軽減総計 8%	※ 「※」は軽減税率対象
対象外	◆ 「◆」は課税対象外

適格請求書(インボイス)設定
税金計算切替日 2023/08/31

索引的時の食事印字方法
索引的時食事印字区分 1 夕・朝・昼それぞれ印字

印字名称 お食事代
英語名称 MEAL
中国語名称 MEAL
韓国語名称 MEAL

対象予約の設定方法

本機能は予約詳細の宿泊明細にて入湯税・宿泊税が「別」になっている場合のみ機能します。

① 予約詳細画面の入金明細タブを開きます。

予約時にバウチャーと判っている場合は諸税を本会計2に印字項目を「1:印字する」に変更を実施。

※全ての予約は初期値が「0:印字しない」になっています。

※「諸税」と表記しておりますが、入湯税と宿泊税のみが対象です。消費税は含まれません。

② チェックアウト画面の右側: 諸税を本会計2に印字

①にて「1:印字する」に設定した場合、対象予約を選択すると「諸税を本会計2に印字」にチェックが入ります。

本画面で、チェックすることでも本会計2が作成され、入湯税・宿泊税が本会計2に印字されます。

※領収書発行済の場合、未発行に戻ります。

※既に締め処理が行われている場合は締め処理を解除してからチェックしてください。

※領収書発行後、意図していない入金になっていないか必ず入金入力をご確認ください。

領収書詳細画面の表示

※本会計1にある宿泊明細の入湯税・宿泊税が対象となります。

※あらかじめ本会計2や個別会計に移動した宿泊明細は別の領収書となります。

※領収書2には明細が無い状態で利用金額が表示されますのでご注意ください。

本会計(1)				
日付	部屋	品名	数	料金
10/05		朝食付	1	¥8,800
10/05		朝食付	1	¥6,600
(内消費税 ¥1,400)				
入湯税 ¥0 宿泊税 ¥0				
利用金額				¥15,400
入金				¥0
請求金額				¥15,400
本会計(2)				
日付	部屋	品名	数	料金
(内消費税 ¥0)				
入湯税 ¥300 宿泊税 ¥400				
利用金額				¥700
入金				¥0
請求金額				¥700

以上