入湯税・宿泊税 税別設定時の領収書分割方法について

機能概要

本会計1にバウチャー等のお客様に提示できない宿泊明細がある場合に、本会計2にて入湯税・宿泊税を収受 できるよう、本会計1の入湯税・宿泊税を本会計2に分割する機能を実装いたしました。

※本機能は本会計1に対する処理となります。

※本会計2があらかじめある場合、本会計3にスライドし、本会計2には入湯税・消費税のみ印字します

環境設定 設定方法

- ① 施設管理者の権限を持つ担当者でログインし、システム>環境設定を開きます。
- ② 領収書タブにて、「入湯税が税別の領収書は外税印字する」項目に「本会計1の外税入湯税を本会計2に印字 する」チェックボックスをチェック。登録ボタンを押下します。
- ③ 宿泊税も同じく「宿泊税が税別の領収書は外税印字する」項目に「本会計1の外税宿泊税を本会計2に印字す る」チェックボックスをチェック。登録ボタンを押下します。

				登録		
付加料金·売上計上 領収書	i	画面・帳票・その他	システム設定	定1	システム設定2	
クリンタ設定	領収書印字文字-	-覧				
<u>プリンタ名</u> FUJITSU XL-9321_Pnavi2 ~		名称 英語名称		中国語名称	韓国語名称	
用紙トレイ自動給紙	入金小計	入金小計	SUBTOTAL	SUBTOTAL	SUBTOTAL	
	宿泊小計	宿泊小計	STAY_SUBTOTAL	STAY_SUBTOTAL	STAY_SUBTOTAL	
領収書設定	日帰小計	日帰小計	DAYUSE_SUBTOTAL	DAYUSE_SUBTOTAL	DAYUSE_SUBTOTAL	
□ 割引率を印字する	付帯小計	小計	COLLATERAL_SUBTOT	COLLATERAL_SUBTO	1 COLLATERAL_SUBTOT	
▽ 入金明細の入金日を印字する	立替小計	立替小計	ADVANCE_SUBTOTAL	ADVANCE_SUBTOTAL	ADVANCE_SUBTOTAL	
□ □ 立替を一般明細とは別に集計する	サービス料	(内サービス料)	SERVICE	SERVICE	SERVICE	
「「「遠泊の場合は立ち相知をまとめて印字する	入湯税込	(内入湯税)	BATH_TAX	BATH_TAX	BATH_TAX	
	入湯税別	入湯税	BATH_OUT_TAX	BATH_OUT_TAX	BATH_OUT_TAX	
○ へ物化でロチ90 (回台請求者)」自该は設定 にかかわらず印字されます)	宿泊税込	(内宿泊税)	STAY_TAX	STAY_TAX	STAY_TAX	
☑ 入湯税が税別の領収書は外税印字する	宿泊税別	宿泊税	STAY_OUT_TAX	STAY_OUT_TAX	STAY_OUT_TAX	
── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ──	消費税	(内消費税)	TAX	TAX	TAX	
図 宿泊税を印字する (適格請求書切替後は設定	総計金額 10%	(内標準税率対象)				
にかかわらず印字されます〉	10%消費税	(内 10%消費税)				
✓ 宿泊税が税別の領収書は外税印字する	総計金額 8%	(内 8%対象*)				
□ 本会計100外税宿泊税を本会計212印字する	8%消費税	(内 8%消費税米)				
V 9-EXHAUN9-EXH4720C01-90	輕減総計 8%	(内 8%対象※)				
▽ クレジットは入金合計に含めて請求額から差し引く	軽減8%消費税	(内 8%省費税※)				
□	対象外	(内対象外◆)				Y
		RB編単力マーク		88%の山 カラーカioren	ŕ	1
	総計全額 10%			-//////////////////////////////////////	~	1
約時の食事印字方法	総計全額 8%	×	「*」は経過措置対象			
またかきの実际へい「」「ク・細・見てかずからの実」	·····································	*	「※」は軽減税率対象			
※旧時長事中子区方 [1] シー朝・重てれてれてい子	対象外	•	「◆」は課税対象外			
印字名称お食事代	~1967)					_
描語 名称 MFAI	適格請求書(イン7	ポイス)設定				
	税金計算切替	1 2023/08/31	/			
韓国語名称 MEAL						

対象予約の設定方法

ブラン・部屋・会	場宿泊諸	約スト オ	利用明細 入金	計算 その(他											
1 02/11 ~	申込先	000直	企画	1 一般	支店				支店	電話	支店担当		予約番号			
	プラン 備考	利用区分	プラン 8月編目	人員タイプ	単価 設定	人員内女性	単価	割引	税サ区分サービス料	入湯税区分 入湯税 🕴	料金 食事 収書印字 条件	夕食 ランク	朝食 ランク	昼食 ランク	食事 詳細	付救 ^
	設定	0 宿泊	0005 一泊朝	01 大人	日 五入	2	¥ 15,000	0 率 0%	1 サ込税 1 ¥1.363	2 別 ¥15 1	¥33,300 朝食 あり 付				設定	設定

本機能は予約詳細の宿泊明細にて入湯税・宿泊税が「別」になっている場合のみ機能します。

① 予約詳細画面の入金明細タブを開きます。

予約時にバウチャーと判っている場合は諸税を本会計2に印字項目を「1:印字する」に変更を実施。

※全ての予約は初期値が「0:印字しない」になっています。

※「諸税」と表記しておりますが、入湯税と宿泊税のみが対象です。消費税は含まれません。

プラン・部屋・会場 宿泊者リスト	利用明細 入金明細 その他	<u>h</u>			
支払方法 01 現金	諸税を本会計2(2印字 0 印字	しない			
入金日 計上日 2025/03/24 2025/02/	入金内訳 11	売掛先	金額	備考	^

② チェックアウト画面の右側:諸税を本会計2に印字

①にて「1:印字する」に設定した場合、対象予約を選択すると「諸税を本会計2に印字」にチェックが入ります。 本画面で、チェックすることでも本会計2が作成され、入湯税・宿泊税が本会計2に印字されます。

🔷 র্ন মেলের	" ウト								-	
予約詳細	領収書編集	プレビュー	検索	部屋番号	決済端末	領収書発行	チェックアウト	注意事項	カレンダー	閉じる
利用者一 検索条 ジォ 部屋	覧 体 モチェックアウトのみ表示 番号	□ 速泊の滞在者も表示 氏名	会計区分 01	本館	(B)	泊情報 利用部屋 氏名	<<	025/02/13 リガナ	(木)	> >>
表示 []	予約者別		チェックアウト教	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- -			18 至剱 小人C	添·9	ŧ
日帰	予約名	部屋	ステータス	精算	^ 領」	収書印字言語	□ 科目名(日:	本語)を表示]諸税を本会調	計2亿印字

※領収書発行済の場合、未発行に戻ります。

※既に締め処理が行われている場合は締め処理を解除してからチェックしてください。 ※領収書発行後、意図していない入金になっていないか必ず入金入力をご確認ください。

領収書詳細画面の表示

- ※本会計1にある宿泊明細の入湯税・宿泊税が対象 となります。
- ※あらかじめ本会計2や個別会計に移動した宿泊明 細は別の領収書となります。

※領収書2には明細が無い状態で利用金額が

表示されますのでご注意ください。

本会計((1)							
日付	部屋	品名	料金	^				
10/05		朝食付	1	¥8,800				
10/05		朝食付	1	¥6,600				
					_			
(内消費	税¥1.4	100)						
入湯税	¥0 宿;	泊税¥0						
利用金	額			¥15,400				
入金				¥0				
請求金	請求金額							
本会計((2)							
日付	部屋		数	料金	^			
					>			
(内消費	税¥0)							
入湯税	¥300 3	宿泊税 ¥400						
利用金	利用金額							
入金				¥O				
請求金	額			¥700				

以上