

(1) 概略

予約通知連携オプションを利用時に、通知電文の中に事前入金・ポイントの記載があった場合に、事前入金は入金明細、ポイントは入金明細または科目として取り込む設定を行えるようになります。

(2) 対応システム・対象申込先

■事前入金

送客端末：TL-リンカーン、ねっぱん、手間いらず

※らく通に関しては事前入金連携未対応となります。

対象申込先：るるぶトラベル、じゃらん、一休、楽天、Booking.com

■ポイント

送客端末：TL-リンカーン、ねっぱん、手間いらず、らく通

対象申込先：るるぶトラベル、じゃらん、一休、楽天

(3) 受付方

アンケートサイトより申込

申込サイト：<https://questant.jp/q/point>

(4) 設定方法

施設管理者権限で環境にログインいただき、その他マスタ管理＞申込先一覧を表示。一覧表示ボタンを押し下げ、対象申込先をダブルクリックで開きます。

「事前入金を入金として取込む」「ポイントを取込む」にそれぞれ対象の入金区分と売掛先の設定を行っていただきます。ポイント取込については、申込先によっては入金として取り込むか、マイナスの科目として取り込むかの選択が必要になります。

■事前入金を入金として取込む

入金区分：事前入金があった場合に登録を行う入金区分を選択します。

売掛先：事前入金があった場合の売掛先マスタを選択します。

※選択できない場合、申込先マスタと各マスタの期間が一致していない可能性があります。

■ポイントを取込む

区分：入金か明細かを選択します。入金を選択した場合は入金明細が作成されます。明細にした場合、科目として登録する形になります。

- ・区分を入金にした場合：入金区分と売掛先の選択になります。

入金として登録されるため、売上額には影響はありません。

ポイントを取込む

区分 入金区分 売掛先

- ・区分を明細にした場合：科目分類と科目の選択となります。

科目にマイナスの金額として登録されるため、売上額が減少します。

ポイントを取込む

区分 科目分類 科目

設定が完了したら登録ボタンを押下し、登録を完了させます。

以上で、設定完了です。次に受信する新規の予約通知から反映します。

(5) 注意事項

- ・新規通知のみ入金・ポイント情報があった場合に自動作成を行います。
- ・変更通知の場合は必ず入金情報の確認を行ってください。
- ・取消通知を新規ボタンで予約を作成した場合、入金情報は作成されません。
- ・複数のポイントがあっても、取込先は一つのみです。
- ・入金区分が追加で必要な場合はコンタクトセンターにご連絡ください。

以上